

## My City Construction 業務・工事データ登録手順マニュアル ～受注者・発注者共通作業～

下記の業務・工事データ登録手順のうち、赤枠の【受注者】【発注者】共通作業の組織ユーザ作成申請におけるマニュアルです。

### 【受注者】【発注者】共通作業 ※原則、初回の1回だけの作業

#### 1. 組織ユーザ作成申請

注) 部署等の単位で複数のユーザを登録することも可能です。その場合は、代表者(管理者)が「組織ユーザ作成申請」をする際に、作成したいユーザ分をリストで作成し、事務局 (mcc-contact@aigid.jp) へ送付することでまとめて申請することができます (巻末参照)。

※申請用 Excel 様式は下記 URL 内のリンクから取得可能です

([https://wscart.geospatial.jp/gp\\_front/content/a38ad006-c9fe-4cee-8ffa-7b3c73e0924f](https://wscart.geospatial.jp/gp_front/content/a38ad006-c9fe-4cee-8ffa-7b3c73e0924f))。

※発注者については、所属部署毎に権限を設定することが可能です。

※受注者についても複数組織ユーザを作成できますが、現時点では組織ユーザ毎の権限設定機能はないため、**会社で1組織ユーザでの対応を推奨**します。

### 【受注者】の作業 ※業務・工事単位で発生する作業

2. ログイン
3. 業務・工事データ登録
4. 成果品アップロード
5. 業務・工事データ承認申請

### 【発注者】の作業 ※業務・工事単位で発生する作業

6. ログイン
7. 業務・工事データの承認または差し戻し
8. 関係者の招待

### 【参考】

9. 便利機能
10. API キーの発行・確認
11. よくあるお問い合わせ

<改訂履歴>

バージョン	改訂年月日	備考
第1版	2018/12/21	初版
第2版	2019/04/09	推奨・非推奨 Web ブラウザの表記更新
第3版	2020/02/03	ユーザー括登録に関する記載の追記
第4版	2021/05/14	一部文言等を修正
第5版	2022/09/22	一部文言を修正。 画面を最新版に更新。

<推奨 Web ブラウザ>



Chrome



Firefox



Edge



Opera

※各最新バージョンに限る

<非推奨 Web ブラウザ>



Internet Explorer

※Internet Explorer ではフォルダを指定した成果品のアップロードはできません。

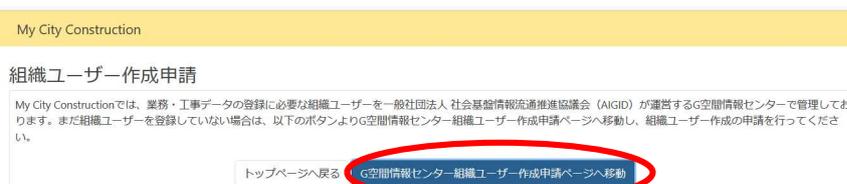
## 1 組織ユーザ作成申請 【受注者】【発注者】

※平成 29 年度の実証実験に参加し、ユーザカウントを持っている場合はその組織ユーザを使うことができます。

- ① my city construction のトップページから、組織ユーザ作成申請をクリックします。



- ② G空間情報センター組織ユーザ作成申請ページへ移動をクリックします。



★組織ユーザを登録するに当たっての以下の書類の PDF ファイルにしたものをいずれか一つをご用意ください。

### 建設業の方

- ・ 建設業許可証の写し
- ・ 建設業許可番号を証明する書面

### 建設関連業（建設コンサルタント業・地質調査業・補償コンサルタント業・測量業）の方

- ・ 登録通知書の写し
- ・ 登録更新通知書の写し
- ・ 現況報告書（行政庁の受付印・確認済印のあるもの）の写し
- ・ 登録証明書の写し
- ・ 一級建築士事務所登録が行われていることを証する書面（本社の登録を証する書面）

### それ以外の方

- ・ 登記事項証明書の写し
- ・ 履歴事項証明書の写し

③ 申請画面で必要な情報を記入した後、送信ボタンをクリックします。**(組織種別が「官公庁」の場合、組織の証書の添付が無くても登録可能です)**

※複数のユーザを一括で登録したい場合は、申請用 Excel 様式 (巻末参照) に必要ユーザ分を記載の上、事務局 (mcc-contact@aigid.jp) へ送付してください。

組織名 *	<input type="text"/>
所属・部署名	<input type="text"/>
担当者名 *	<input type="text"/>
担当者メールアドレス *	<input type="text"/>
住所 *	<input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/>
組織種別 *	<input type="radio"/> 官公庁 <input type="radio"/> 教育機関 <input type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> その他
法人番号 *	<input type="text"/>
希望するユーザー名	<input type="text"/>
	半角英数字とハイフン (-)、アンダーバー (_) のみお使いいただけます。
組織の証書 *	
	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="アップロード"/>
	所定の証書の写しを添付してください。 ファイルは 2 MB 以下のサイズでなければなりません。 利用可能な拡張子: pdf
同意チェック *	<input type="checkbox"/> <a href="#">利用者情報の取り扱い</a> に同意いたします。
	<input type="button" value="送信"/>

代表者として登録する担当者は、G 空間情報センターの利用者を兼ねることになります。そのため、特定の業務・工事の担当者ではなく、今後のシステム利用も踏まえ、ID 申請や登録等に関する連絡窓口となる方を記載して下さい。

- ④ 申請後、3 営業日以内に申請内容を事務局で確認、My City Construction で利用可能な組織ユーザを作成し、記載したメールアドレス宛に以下のようなメールを送付します。

株式会社〇〇  
〇〇様

こちらは、オンライン型電子納品システム運営事務局です。  
平素より G 空間情報センターをご利用いただきまして、感謝申し上げます。

組織ユーザ申請に基づき、My City Construction で利用可能な次のユーザを作成いたしましたので、お知らせいたします。

ユーザ名  
XXXXXXXXXXXX  
パスワード  
XXXXXXXXXXXX

次のページより上記のユーザ名、パスワードでログインして My City Construction をご利用ください。

<https://mycityconstruction.jp/users/login>

ご不明な点がございましたら、次のメールアドレスまでご連絡願います。  
mcc-contact@aigid.jp  
どうぞ、よろしくお願いいたします。

※このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。  
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。  
あらかじめご了承ください。  
このメールの内容についてのお問い合わせは、  
下記の連絡先までメール、または電話でお願いします。

-----  
オンライン型電子納品システム運営事務局    お問合せ窓口  
TEL: 080-9086-0303  
e-mail: mcc-contact@aigid.jp  
-----

## 11 【参考】よくあるお問い合わせ

よくあるお問い合わせは、下記 URL にも掲載しています。

**【<https://mycityconstruction.jp/contact>】**

### Q：組織ユーザはどの単位で作成すればよいですか？

A：企業単位で組織ユーザを作成してください。1つの企業内で複数の組織ユーザを作成する場合（部署ごとに作成する等）、HP

([https://wscart.geospatial.jp/gp\\_front/content/a38ad006-c9fe-4cee-8ffa-7b3c73e0924f](https://wscart.geospatial.jp/gp_front/content/a38ad006-c9fe-4cee-8ffa-7b3c73e0924f)) に掲載している申請用 Excel 様式に必要な事項を記入の上、事務局 ([mcc-contact@aigid.jp](mailto:mcc-contact@aigid.jp)) へ送付してください。

### Q：受注者と発注者で別々の組織ユーザを作成する必要がありますか？

A：組織ユーザは受注者と発注者で別々に登録する必要があります。

### Q：利用登録（組織ユーザ作成）に費用は発生しますか？

A：発生しません。

### Q：何台まで同時にログインできますか？

A：ログイン数に上限はありません。複数台の PC で同時にログインし、それぞれの端末で別の業務・工事データの登録をすることも可能です。

