

My City Construction 業務・工事データ登録手順マニュアル ～受注者の作業～

下記の業務・工事データ登録手順のうち、赤枠の【受注者】の作業におけるマニュアルです。

【受注者】【発注者】共通作業 ※原則、初回の1回だけの作業

1. 組織ユーザ作成申請

注) 部署等の単位で複数のユーザを登録することも可能です。その場合は、代表者(管理者)が「組織ユーザ作成申請」をする際に、作成したいユーザ分をリストで作成し、事務局(mcc-contact@aigid.jp)へ送付することでまとめて申請することができます(巻末参照)。

※申請用 Excel 様式は下記 URL 内のリンクから取得可能です

(https://wscart.geospatial.jp/gp_front/content/a38ad006-c9fe-4cee-8ffa-7b3c73e0924f)。

※発注者については、所属部署毎に権限を設定することが可能です。

※受注者についても複数組織ユーザを作成できますが、現時点では組織ユーザ毎の権限設定機能はないため、**会社で1組織ユーザでの対応を推奨**します。

【受注者】の作業 ※業務・工事単位で発生する作業

2. ログイン
3. 業務・工事データ登録
4. 成果品アップロード
5. 業務・工事データ承認申請

【発注者】の作業 ※業務・工事単位で発生する作業

6. ログイン
7. 業務・工事データの承認または差し戻し
8. 関係者の招待

【参考】

9. 便利機能

10. API キーの発行・確認

11. よくあるお問い合わせ

<改訂履歴>

バージョン	改訂年月日	備考
第1版	2018/12/21	初版
第2版	2019/04/09	推奨・非推奨 Web ブラウザの表記更新
第3版	2021/05/14	画面等を最新の状態に更新、API キーの発行・確認
第4版	2022/09/22	発注機関名法人番号自動入力機能を追記。 一部文言を修正。 画面を最新版に更新。 便利機能を追記。

<推奨 Web ブラウザ>



Chrome



Firefox



Edge



Opera

※各最新バージョンに限る

<非推奨 Web ブラウザ>



InternetExplorer

※InternetExplorer ではフォルダを指定した成果品のアップロードはできません。

2 ログイン【受注者】

- ① お使いのブラウザのアドレスバーに <https://mycityconstruction.jp/>を入力し Enter キーを押します。

- ② My City Construction のページが表示されます。

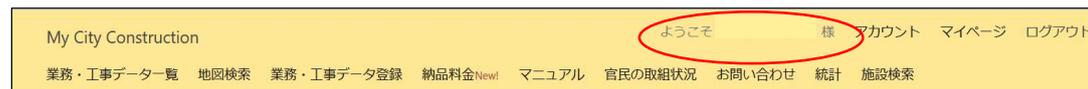


- ③ 黄色のメニューバー（以下メニューバー）から「ログイン」をクリックします。



- ④ ログイン画面で組織ユーザ名およびパスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

- ⑤ ログインに成功すると、メニューバーの「ログイン」の表示が「ようこそ（登録したお名前）様」と表示されます。



3 業務・工事データ登録【受注者】

★データを登録するに当たって必要なもの



◎INDEX_○.xml があると業務・工事データの多くが自動入力されます。

★データを登録するに当たっての必須項目

【業務・工事件名簿】

- ・種別（工事、調査設計、地質調査、測量、その他業務 からいずれか一つ）
- ・コリンズ・テクリス番号（ない場合は0（ゼロ）を入れます）
- ・設計書コード（ない場合は0（ゼロ）を入れます）
- ・業務・工事名称
- ・工期開始日・工期終了日

【場所情報】

- ・住所情報（都道府県、市区町村、住所）
- ・場所情報（点、線、面 からいずれか一つの緯度経度情報（地図上からも選べます））

【業務・工事概要】

- ・業種・分野・工種・工法（プルダウンからいずれか一つ）
- ・概要（300文字以内）

【発注者情報】

- ・発注者大・中・小・細 分類（プルダウンからいずれか一つ）
- ・発注機関名法人番号
⇒INDEX_○.xml ファイルでも自動入力されません。「発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力」をクリックすることにより、自動入力されます。
- ・発注担当者
- ・発注担当者（所属部署名、氏名、メールアドレス）※公開はされません
⇒INDEX_○.xml ファイルでも自動入力されません。

【受注者情報】

- ・受注機関名
- ・受注担当者（所属部署名、氏名、メールアドレス）※公開はされません

【金額情報】

- ・金額（円）【税込】

※青文字は INDEX_○.xml ファイルからの自動入力に対応している項目です。

次ページより登録の手順について示します。

3-1 業務・工事データ登録の起動

① メニューバーから「業務・工事データ登録」をクリックします。



② 業務・工事データ登録画面が表示されます。

My City Construction ようこそ アカウント マイページ ログアウト
業務・工事データ一覧 地図検索 **業務・工事データ登録** 納品料金^{New!} マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

業務・工事データ登録 発注者による仮登録が行われている場合こちらから

各入力項目のうち、赤い*は必須入力項目です。

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)アップロード
業務・工事管理ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで業務・工事情報の内容の自動入力ができます。 自動入力

代表写真アップロード
jpeg,png,gifファイル2MBまでアップロードできます。 代表写真選択...

業務・工事件名等

種別*
工事

コリンズ・テクリス番号(ない場合は0を入力してください)*
0

設計書コード(ない場合は0を入力してください)*
0

業務・工事名称*

工期開始日* 工期終了日*

場所情報

住所情報

都道府県* 市区町村*
--選択してください-- --なし-- 都道府県・市町村を追加

住所* 住所を追加

住所情報を追加

業務・工事データ登録

【凡例】 必須項目 任意項目 環境による

業務・工事データ登録

※入力項目のうち、青いのは必須入力項目です。

業務・工事概要ファイル(XMLファイル)のアップロード

業務・工事概要ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで業務・工事情報の内容の自動入力ができます。

自動入力

写真写真アップロード

写真のXMLファイル(XML)をアップロードできます。

写真写真追加

業務・工事概要

種別 *

工事

コリズ・テクリス番号(ない場合は入力してください) *

設計コード(ない場合は入力してください) *

業務・工事名称 *

工期開始日 *

工期終了日 *

場所情報

住所情報

都道府県 *

市区町村 *

住所 *

都道府県・市区町村追加

住所追加

※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。

場所情報(点)

緯度

経度

場所情報(線)

起点経緯度

終点経緯度

場所情報(面)

北東境界経緯度

北西境界経緯度

南東境界経緯度

南西境界経緯度

業務・工事概要

業務

分野

工事・工種

工種

工法

キーワード

キーワード詳細画面は、スペース区切りで入力してください。

発注者情報

発注者大分類 *

発注者中分類 *

発注者小分類 *

発注者細分類 *

発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力

発注機関名法人番号 *

法人番号を検索するはこちら

発注担当者(※必須)

所属部署名 *

氏名 *

メールアドレス *

発注担当者追加

受注者情報

受注機関名 *

受注者情報(※必須)

所属部署名 *

氏名 *

メールアドレス *

受注者追加

金額情報

金額(円) [単位]

金額

INDEX_0.xmlファイルによる自動入力に対応しています。詳しくは 3-2 xml ファイルの取り込みを参照してください。

写真を1枚登録することができます。詳しくは 3-3 代表写真を参照してください。

種別、コリズ・テクリス番号、業務・工事名称、工期を入力します。詳しくは、

- 3-4-1 業務・工事件名等 種別
- 3-4-2 業務・工事件名等 コリズ・テクリス番号
- 3-4-3 業務・工事件名等 設計書コード
- 3-4-4 業務・工事件名等 業務・工事名称
- 3-4-5 業務・工事件名等 工期 開始日・終了日

を参照してください。

都道府県、市区町村、住所を入力します。詳しくは、

- 3-4-6 場所情報 住所情報 都道府県
- 3-4-7 場所情報 住所情報 市区町村
- 3-4-8 場所情報 住所情報 住所

を参照してください。

場所情報(点)、(線)、(面)のいずれかの情報を入力します。詳しくは、3-4-9 場所情報 点・線・面情報を参照してください。

工事業種、工事分野、工種、工法、キーワードを入力することができます。詳しくは、

- 3-4-10 業務・工事概要 工事業種
- 3-4-11 業務・工事概要 工事分野
- 3-4-12 業務・工事概要 工種・工法
- 3-4-13 業務・工事概要 キーワード

を参照してください。

概要を入力します。詳しくは、3-4-14 業務・工事概要 概要を参照してください。

発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類を入力できます。詳しくは、3-4-15 発注者情報 発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類を参照してください。

発注機関名、発注機関名法人番号を入力します。詳しくは、3-4-16 発注者情報 発注機関名法人番号を参照してください。

所属部署名、氏名、メールアドレスを入力します。詳しくは、3-4-17 発注者情報 発注担当者を参照してください。

受注者情報を入力します。詳しくは、3-4-18 受注者情報 受注機関名 3-4-19 受注者情報 受注担当者を参照してください。

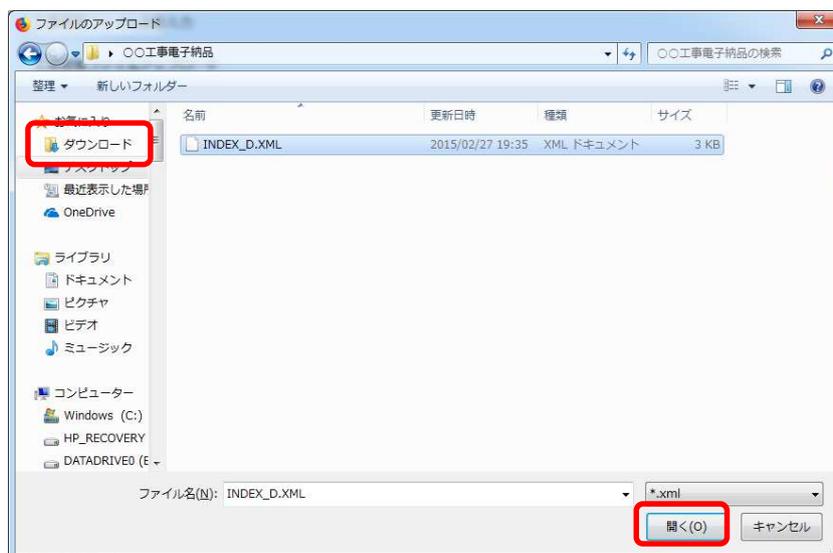
金額を入力します。詳しくは、3-4-20 金額情報 金額を参照してください。

3-2 xml ファイルの取り込み

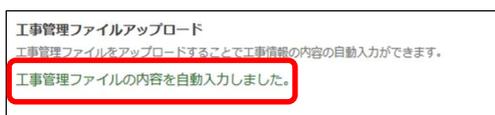
- ① INDEX_○.xml ファイルがある場合、「業務・工事管理ファイルアップロード」の自動入力ボタンを押します。(ファイルをアップロードすることで業務・工事データの多くが自動入力できます)



- ② xml ファイルを選んで開くボタンを押します。



- ③ ファイルの取り込みが完了すると、「工事管理ファイルの内容を自動入力しました。」のメッセージが表示されます。



- ④ * が付いている必須入力項目に自動で入力されているかを確認します。
発注機関名法人番号、発注担当者情報は自動入力されませんので手入力となります。
以降の手順を参考に入力をお願いします。

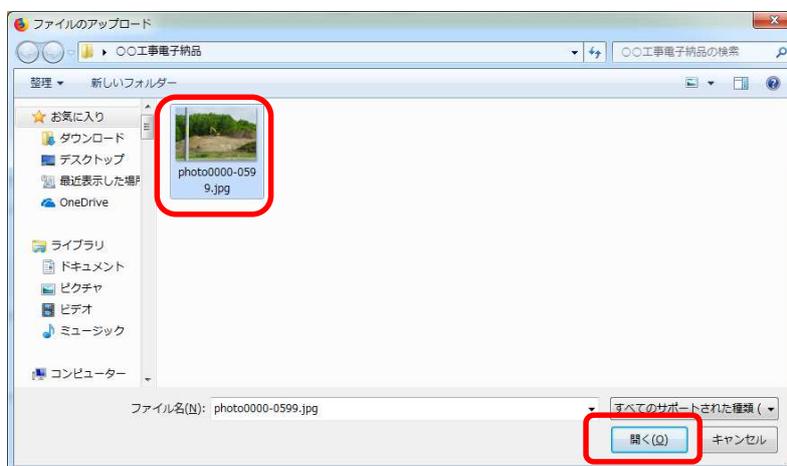
3-3 代表写真

代表写真 写真がある場合、写真もアップロードすることができます【任意】

① 代表写真の代表写真選択ボタンを押します。



② 写真を選び、開くボタンを押します。



③ 選んだ写真が表示されたことを確認します。

なお、キャンセルしたい場合は、キャンセルボタンでキャンセルすることもできます。

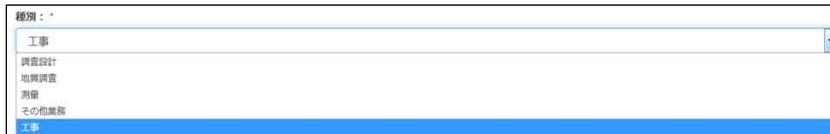


3-4 基本情報

以下、INDEX_○.xml ファイルがない場合の入力方法になります。

3-4-1 業務・工事件名等【必須】

- ① 種別を▼ボタンを押してプルダウンメニューから調査設計、地質調査、測量、その他業務、工事の中から一つ選択します。



3-4-2 業務・工事件名等 コリنز・テクリス番号【必須】

- ① コリنز・テクリス番号を入力してください。番号が無い場合は0がすでに入力されているのでそのままにしてください。



3-4-3 業務・工事件名等 設計書コード【必須】

- ① 設計書コードを入力してください。番号が無い場合は0がすでに入力されているのでそのままにしてください。



3-4-4 業務・工事件名等 業務・工事名称【必須】

- ① 業務・工事名称を入力してください。



3-4-5 業務・工事件名等 工期開始日・工期終了日【必須】

- ① 開始日の入力ボックスをクリックするとカレンダーが表示されますので、カレンダーから開始日の年月日を選んでください。

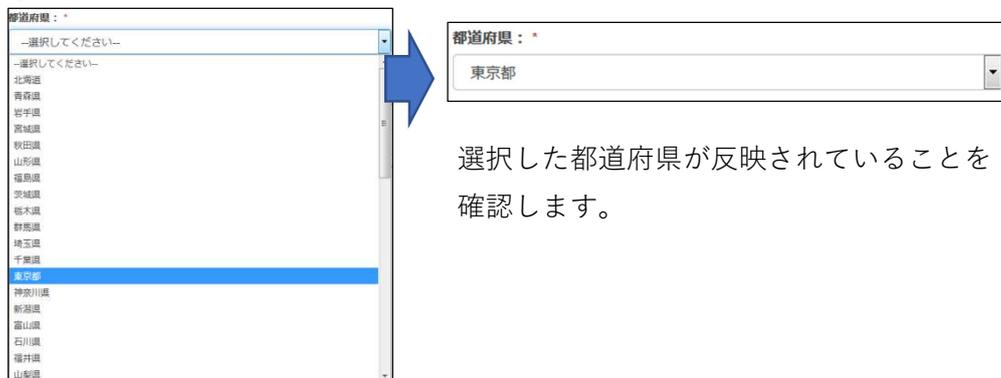


カレンダーから選択した年月日が工期開始日に反映されていることを確認します。

- ② 同様に工期終了日を入力してください。

3-4-6 場所情報 住所情報 都道府県【必須】

① 都道府県を▼ボタンを押してプルダウンメニューから一つ選択します。



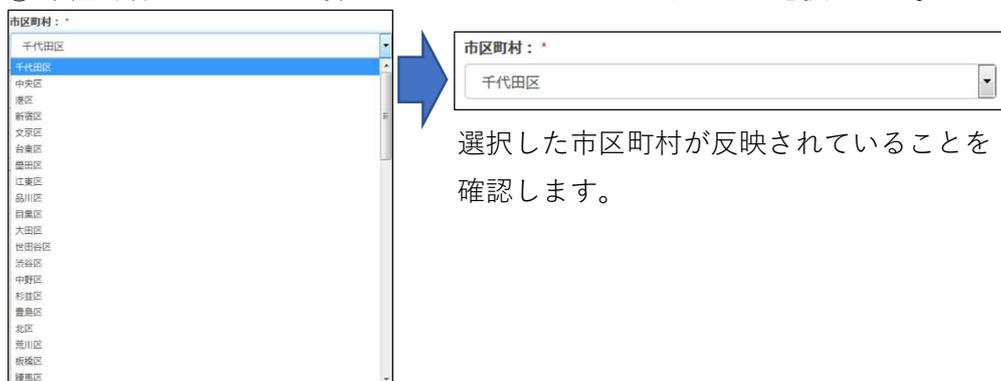
都道府県：*

東京都

選択した都道府県が反映されていることを確認します。

3-4-7 場所情報 住所情報 市区町村【必須】

① 市区町村を▼ボタンを押してプルダウンメニューから一つ選択します。



市区町村：*

千代田区

選択した市区町村が反映されていることを確認します。

3-4-8 場所情報 住所情報 住所【必須】

① 住所を入力してください。



住所：*

東京都千代田区外神田1-1-1

※住所情報が複数ある場合は、各追加ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

The screenshot shows a form titled '住所情報' (Address Information). It contains two dropdown menus for '都道府県' (Prefecture) and '市区町村' (City/Town/Village), both set to '東京都' (Tokyo) and '千代田区' (Chiyoda-ku). Below these is a text input field for '住所' (Address) containing '東京都千代田区外神田 1-1-1'. To the right of the form are three green buttons: '都道府県・市町村を追加' (Add Prefecture/City/Town/Village), '住所を追加' (Add Address), and '住所情報を追加' (Add Address Information). The first and third buttons are highlighted with red boxes.

【都道府県・市町村を追加した例】

The screenshot shows the same form as above, but with a second entry added below the first. The second entry has '都道府県' set to '東京都' and '市区町村' set to '新宿区' (Shinjuku-ku). A red box highlights the '都道府県・市町村を削除' (Delete Prefecture/City/Town/Village) button located below the second entry.

なお、追加した行を削除したい場合は都道府県・市町村を削除のボタンを押すことで削除することができます。

3-4-9 場所情報 点・線・面情報【必須】

場所情報を入力します。場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要であり、地図から指定することもできます。

※場所情報は点・線・面のどれか1つ以上の入力が必要です。

場所情報(点)

緯度	経度
<input type="text"/>	<input type="text"/>

地図から指定... 場所情報(点)を追加

場所情報(線)

起点座標緯度	起点座標経度
<input type="text"/>	<input type="text"/>
終点座標緯度	終点座標経度
<input type="text"/>	<input type="text"/>

地図から指定... 場所情報(線)を追加

場所情報(面)

北側境界座標緯度	西側境界座標経度
<input type="text"/>	<input type="text"/>
南側境界座標緯度	東側境界座標経度
<input type="text"/>	<input type="text"/>

地図から指定... 場所情報(面)を追加

(1) 場所情報（点）

1) 点の緯度経度座情報がある場合

① 緯度、経度のそれぞれの入力ボックスに直接入力することができます。

※入力は 10 進法のみになります。60 進法（度分秒）はあらかじめ 10 進法に変換していただく必要があります。

The screenshot shows a form titled '場所情報(点)' (Location Information (Point)). It has two input fields: '緯度' (Latitude) with the value '36.6432681770' and '経度' (Longitude) with the value '132.4466870000'. Both fields are highlighted with a red border. Below the fields are two buttons: '地図から指定' (Specify from map) and '場所情報(点)を追加' (Add location information (point)).

2) 地図から指定する場合

① 地図から指定のボタンを押します

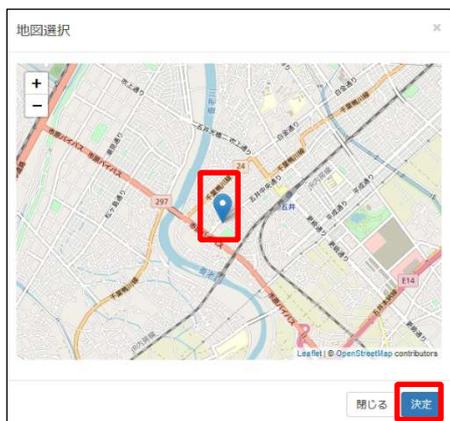
The screenshot shows the same form as above, but the '緯度' and '経度' fields are empty. The '地図から指定' button is highlighted with a red border. The '場所情報(点)を追加' button is visible at the bottom right.

② 地図選択画面が表示されます



- ・ +ボタンで地図の拡大表示
- ・ -ボタンで地図の縮小表示
- ・ 地図の移動は地図画面上でマウスの左ボタンを押し続けながらドラッグすることで移動します。

- ③ 該当する箇所にマウスの左ボタンをクリックすることで、青い点のアイコンが地図上に落とせます。点の位置が決まりましたら決定ボタンを押します。



- ④ 緯度経度を入力ボックスに緯度経度が入っていることを確認します。

場所情報(点)	
緯度	経度
35.5104108880	140.081734657
<input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(点)を追加"/>	

※点情報が複数ある場合は、「場所情報（点）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

場所情報(点)	
緯度	経度
35.5104108880	140.081734657
緯度	経度
<input type="button" value="場所情報(点)を削除"/> <input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(点)を追加"/>	

なお、追加した行を削除したい場合は場所情報（点）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

(2) 場所情報（線）

1) 起点・終点の座標情報がある場合

- ① 起点座標緯度、起点座標経度、終点座標緯度、終点座標経度のそれぞれの入力ボックスに直接入力することができます。

※入力には10進法のみになります。60進法（度分秒）はあらかじめ10進法に変換していただく必要があります。

The screenshot shows a form titled '場所情報(線)' with four input fields: '起点座標緯度', '起点座標経度', '終点座標緯度', and '終点座標経度'. Each field is highlighted with a red border. At the bottom right, there are two buttons: '地図から指定...' and '場所情報(線)を追加'.

2) 地図から指定する場合

- ① 地図から指定のボタンを押します。

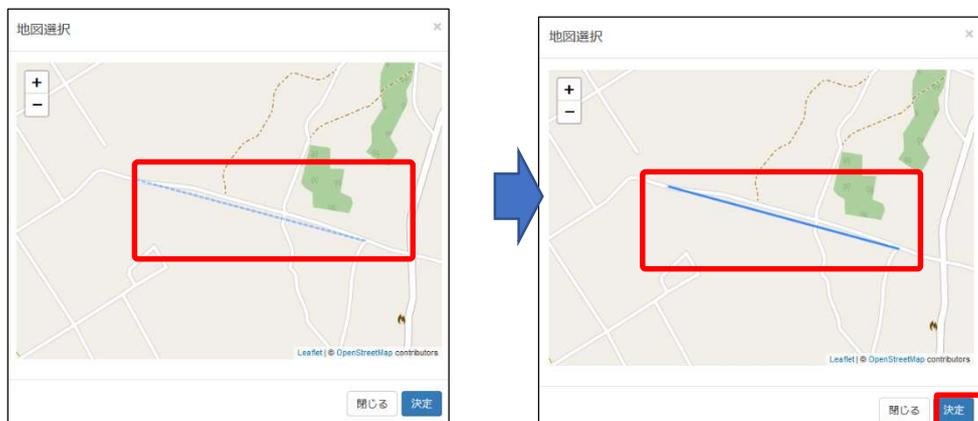
The screenshot shows the same '場所情報(線)' form as above, but the '地図から指定...' button at the bottom right is highlighted with a red border.

- ② 地図選択画面が表示されます



- ・ +ボタンで地図の拡大表示
- ・ -ボタンで地図の縮小表示
- ・ 地図の移動は地図画面上でマウスの左ボタンを押し続けながらドラッグすることで移動します。

- ③ 該当する起点箇所にマウスの左ボタンをクリックし（点線が表示されます）、該当する終点箇所をマウスの左ボタンで再びクリックすることで、青い線が地図上に描画されます。線の位置が決まりましたら決定ボタンを押します。



- ④ 起点座標緯度、起点座標経度、終点座標緯度、終点座標経度のそれぞれの入力ボックスに座標情報が入っていることを確認します。

場所情報(線)	
起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度
<input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(線)を追加"/>	

※線情報が複数ある場合は、場所情報（線）を追加ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

場所情報(線)	
起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度
起点座標緯度	起点座標経度
終点座標緯度	終点座標経度
<input type="button" value="地図から指定..."/> <input type="button" value="場所情報(線)を追加"/>	

なお、追加した行を削除したい場合は場所情報（線）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

(3) 場所情報（面）

1) 北側、西側、南側、東側境界座標情報がある場合

- ① 北側境界座標緯度、西側境界座標経度、南側境界座標緯度、東側境界座標経度のそれぞれの入力ボックスに直接入力できます。

※入力は 10 進法のみになります。60 進法（度分秒）はあらかじめ 10 進法に変換していただく必要があります。

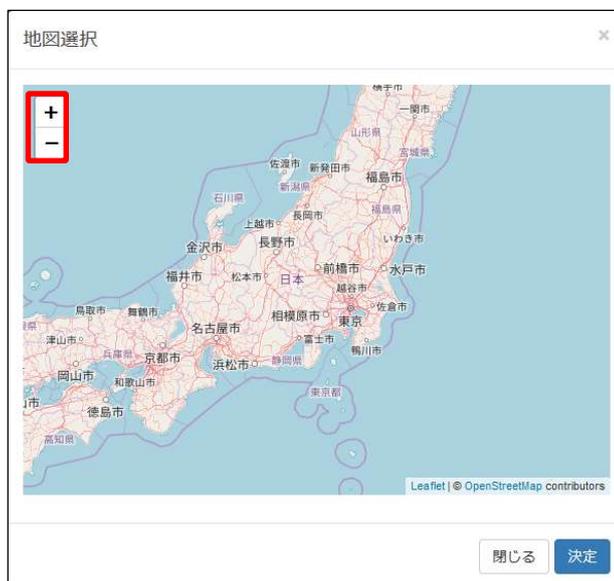
The screenshot shows a form titled '場所情報(面)' with four input fields for coordinates. The fields are arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled '北側境界座標緯度' and contains the value '35.5104108880'. The top-right field is labeled '西側境界座標経度' and contains '140.081734657'. The bottom-left field is labeled '南側境界座標緯度' and contains '35.5104108880'. The bottom-right field is labeled '東側境界座標経度' and contains '140.081734657'. All four input fields are highlighted with a red border. At the bottom right of the form, there are two buttons: '地図から指定...' and '場所情報(面)を追加'.

2) 地図から指定する場合

- ① 地図から指定のボタンを押します

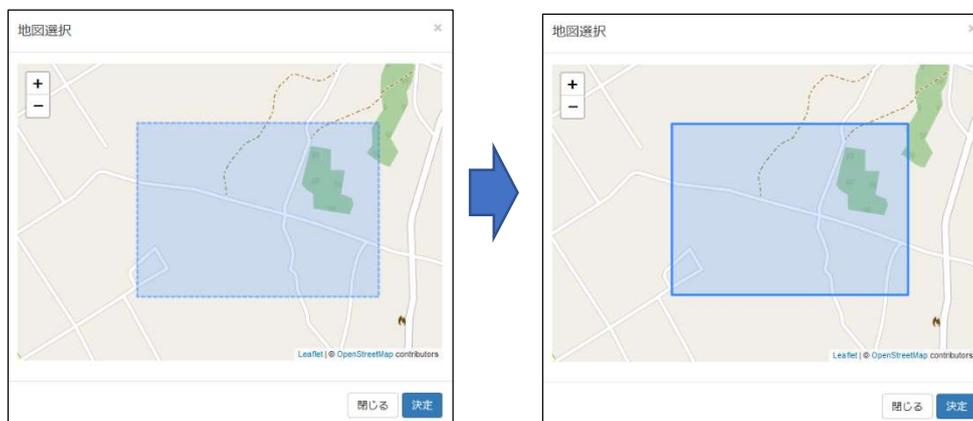
This screenshot shows the same '場所情報(面)' form as above, but with the '地図から指定...' button at the bottom right highlighted with a red border. The input fields are now empty.

- ② 地図選択画面が表示されます



- ・ +ボタンで地図の拡大表示
- ・ -ボタンで地図の縮小表示
- ・ 地図の移動は地図画面上でマウスの左ボタンを押し続けながらドラッグすることで移動します。

- ③ 該当する北側境界・西側境界座標点にマウスの左ボタンをクリックし（点線の枠が表示されます）、該当する南側境界・東側境界座標をマウスの左ボタンで再びクリックすることで、青い枠が地図上に描画されます。枠の位置が決まりましたら決定ボタンを押します。



- ④ 北側境界座標緯度、西側境界座標経度、南側境界座標緯度、東側境界座標経度のそれぞれの入力ボックスに座標情報が入っていることを確認します。

場所情報(面)	
北側境界座標緯度 62.4987934926	西側境界座標経度 140.081734581
南側境界座標緯度 62.4987934926	東側境界座標経度 140.081734581
<input type="button" value="地図から指定"/> <input type="button" value="場所情報(面)を追加"/>	

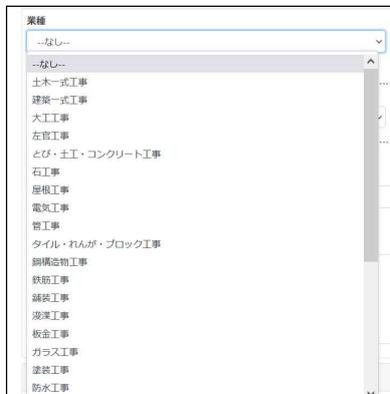
※面情報が複数ある場合は、「場所情報（面）を追加」ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

場所情報(面)	
北側境界座標緯度 35.5104108880	西側境界座標経度 140.081734657
南側境界座標緯度 35.5104108880	東側境界座標経度 140.081734657
北側境界座標緯度	西側境界座標経度
南側境界座標緯度	東側境界座標経度
<input type="button" value="場所情報(面)を削除"/> <input type="button" value="地図から指定"/> <input type="button" value="場所情報(面)を追加"/>	

なお、追加した行を削除したい場合は場所情報（面）を削除のボタンを押すことで削除することができます。

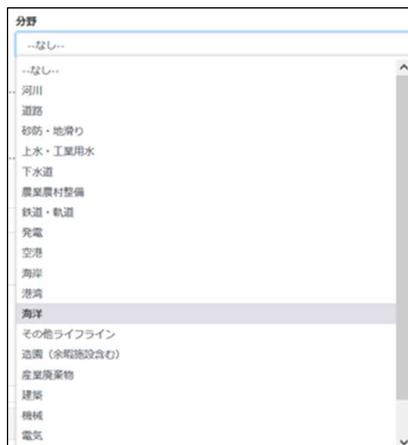
3-4-10 業務・工事概要 業種【任意】

- ① 業種を▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する業種を一つ選択します。



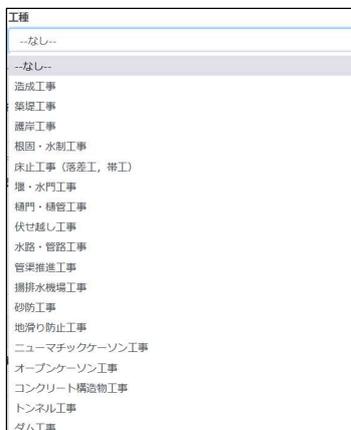
3-4-11 業務・工事概要 分野【任意】

- ① 分野を▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する分野を一つ選択します。



3-4-12 業務・工事概要 工種・工法【任意】

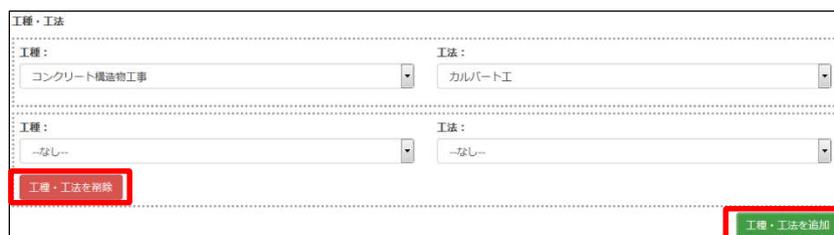
① 工種を▼ボタンを押してプルダウンメニュー、該当する工種を一つ選択します。



② 工種を選択すると、工法は自動的に入力されますが工種によっては工法を選択することができます。



※工種・工法が複数ある場合は、工種・工法を追加のボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。



なお、追加した行を削除したい場合は工種・工法を削除のボタンを押すことで削除することができます。

3-4-13 業務・工事概要 キーワード【任意】

① キーワードの入力ボックスにキーワードを入力することができます。
複数キーワードを登録したいときはスペースで区切ってください。



3-4-14 業務・工事概要 概要【必須】

- ① 概要の入力ボックスに概要を入力してください。
なお入力文字数は最大 300 文字までです。

<p>概要*</p> <p>本工事は国道○○号線における維持修繕工事である。</p>
--

3-4-15 発注者情報 発注者大分類、発注者中分類、発注者小分類、発注者細分類

【任意】

- ① 発注者大分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者大分類を一つ選択します。

- ② 発注者中分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者中分類を一つ選択します。(①で選択したものに沿ったものがプルダウンメニューに表示されます。)

- ③ 発注者小分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者小分類を一つ選択します。(②で選択したものに沿ったものがプルダウンメニューに表示されます。)

- ④ 発注者細分類の▼ボタンを押してプルダウンメニューから、該当する発注者細分類を一つ選択します。(③で選択したものに沿ったものがプルダウンメニューに表示されます。)

3-4-16 発注者情報 発注機関名法人番号【必須】

- ① 「発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力」をクリックすると自動で発注機関名法人番号が入力されます。

3-4-17 発注者情報 発注担当者【必須】

- ① 発注担当者の所属部署名、氏名、メールアドレスを入力ボックスに入力してください。※入力された情報は公開されることはありません。

発注担当者【非公開】		
所属部署名*	氏名*	メールアドレス*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="発注担当者を追加"/>

※発注担当者を増やしたい場合は、「発注担当者を追加」のボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

発注担当者【非公開】		
所属部署名*	氏名*	メールアドレス*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
所属部署名*	氏名*	メールアドレス*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="発注担当者を削除"/>	<input type="button" value="発注担当者を追加"/>	

なお、追加した行を削除したい場合は実績内容確認担当者を削除のボタンを押すことで削除することができます。

3-4-18 受注者情報 受注者機関名【必須】

- ① 受注者機関名を入力ボックスに入力してください。

受注者機関名*
<input type="text" value="株式会社 ○○建設"/>

3-4-19 受注者情報 受注担当者【必須】

- ① 受注担当者の所属部署名、氏名、メールアドレスは「2.ログイン」でログインしたユーザ情報である、「所属・部署名」「担当者名」「担当メールアドレス」が自動的に入力されます。※入力された情報は公開されることはありません。

受注担当者【非公開】

所属部署名*	氏名*	メールアドレス*
事業本部	〇〇 〇〇	xxxx-yyyy@example.com

受注担当者を追加

※受注担当者を増やしたい場合は、受注者担当者の追加ボタンを押すことで入力行数を増やすことができます。

受注担当者【非公開】

所属部署名*	氏名*	メールアドレス*
事業本部	〇〇 〇〇	xxxx-yyyy@example.com

受注担当者を削除

受注担当者を追加

なお、追加した行を削除したい場合は受注担当者を削除のボタンを押すことで削除することができます。

3-4-20 金額情報 金額【任意】

- ① 金額情報を金額(円)【税込】入力ボックスに入力してください

金額(円)【税込】

100000000

3-5 登録

① 必須項目を全て入力したら登録ボタンを押します。

金額情報
金額(円)【税込】
100000000
登録

② 必須項目に入力もれ等があった場合、該当箇所の文字が赤文字になり、メッセージが表示されます。メッセージの内容に従い修正等をおこなってください。

業務/工事名称*
必須入力項目です。
工期開始日*
必須入力項目です。
工期終了日*
必須入力項目です。
場所情報
住所情報
都道府県:*
--選択してください--
必須入力項目です。
市区町村:*
--なし--
必須入力項目です。
都道府県・市町村を追加
住所:*
必須入力項目です。
住所を追加
住所情報を追加

③ ②で修正後に再度登録ボタンを押して登録をおこないます。

④ 登録に成功すると「作成しました。」のメッセージが表示されます。

作成しました。
未登録 平成〇〇年××工事
本業務は〇〇である。
基本情報 成果品一覧 申請・承認等 関係者一覧・招待
/TOP/
成果品がまだ登録されていません。
【編集】ボタンから成果品をアップロードすることができます。
編集...

- ⑤ 登録された業務・工事データはマイページの「未登録」に登録されます。工事名をクリックすると、登録した基本情報が表示されます。

マイページ

未登録 | 申請中 | 承認待ち | 登録済

都道府県名、工事名などで検索

1件中 1-1件表示

未登録 平成○○年××工事

業種 関東地方整備局河川部

会社名 株式会社 ○○○

期間 2014/12/12~2015/03/13

本業務は○○である。



未登録 平成○○年××工事

本業務は○○である。

基本情報 | 成果品一覧 | 申請・承認等 | 関係者一覧・招待



工事件名等

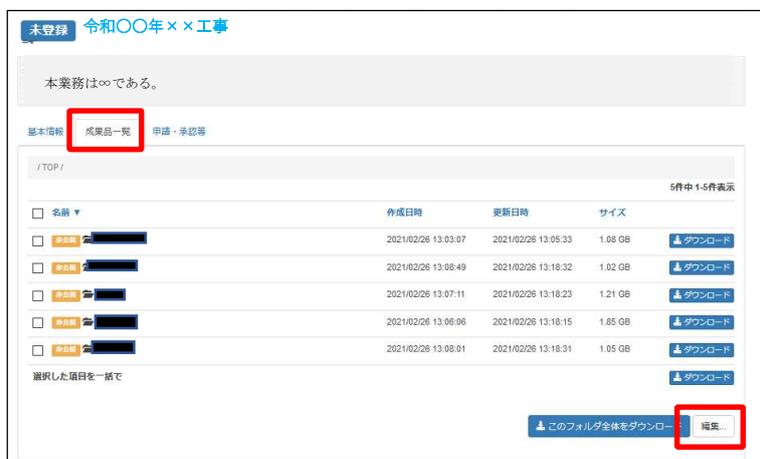
種別	調査設計
コロンズ・テクリス番号	0
工事/業務名称	平成○○年××工事
工期	2014/12/12~2015/03/13

場所情報

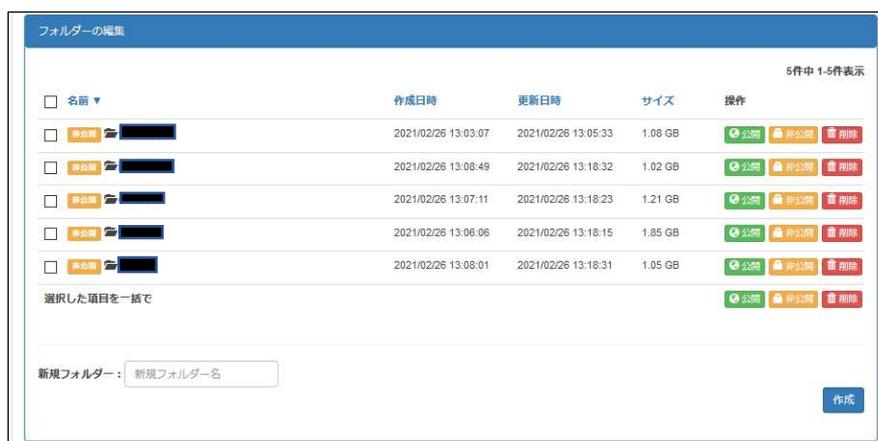
住所情報

4 成果品アップロード【受注者】

① 「成果品一覧」タブに切り替え、編集ボタンを押します。



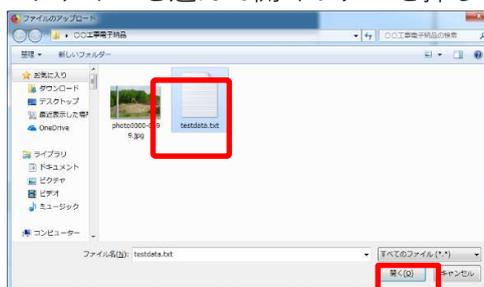
② フォルダの編集画面が表示されます。



③ ファイルを選択してアップロードする場合は、ファイルを選択してアップロードボタンを押します。



④ アップロードしたいファイルを選んで開くボタンを押します。



⑤ アップロード完了後、下記の画面が表示されます。



申請・承認等ページに移動の場合:
5 業務・工事データ承認申請【受注者】へ

申請・承認等ページに移動

閉じる

フォルダの編集画面に戻る場合は閉じるボタンを押します

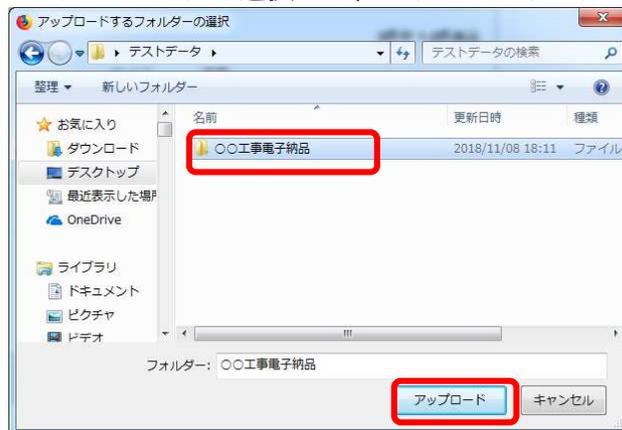
⑥ フォルダを選択してアップロードする場合は、フォルダを選択してアップロードボタンを押します。

※Edge, Chrome, Firefox, Opera を利用する場合は、フォルダを指定したアップロードが可能です。

※InternetExplorer を利用する場合、フォルダを指定した一括アップロードができません。ファイルを選択してアップロードしてください。



⑦ アップロードしたいフォルダを選択して、アップロードボタンを押します。



⑧ アップロード完了後、下記の画面が表示されます。



申請・承認等ページに移動の場合:5 業務・工事データ承認申請【受注者】へ

フォルダの編集画面に戻る場合は閉じるボタンを押します

⑨ 発注者組織のガイドラインや受発注者協議等で事前にファイル内容に応じた公開／非公開設定が決まっている場合は、閉じるボタンをクリックし、受注者側でアップロードファイルの公開／非公開設定をしてください。

※追加でアップロードしたい場合も閉じるボタンをクリックし、②～⑧の手順を繰り返してください。



フォルダ単位、ファイル単位で公開設定が可能

チェックボックスにチェックを入れて、「選択した項目を一括で」行にある操作を選ぶと、チェックボックスにチェックを入れた項目について一括で操作を行えます。

⑩ 申請・承認等ページに移動ボタンをクリックして、移動します。登録するデータサイズが大きい場合、時間がかかることがあります。

5 業務・工事データ承認申請・差戻し【受注者】

5-1 承認申請

- ① 申し込み・承認等のタブを選択し、申請ボタンを押して業務・工事データの成果物の承認申請を行います。

The screenshot shows a web interface with three tabs: '基本情報', '成果品一覧', and '申請・承認等'. The '申請・承認等' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two sections. The first section, '工事データの承認申請', has a green background and contains the text '発注者に成果物の承認申請を送ります。' and a green '申請' button highlighted with a red box. The second section, '工事データの削除', has a pink background and contains the text '工事データを削除します。アップロードされている成果物も削除されます。この操作は元に戻せません。' and a red '削除' button.

※業務・工事データの削除をしたい場合は削除ボタンを押すと削除することができます。

- ② 申請をおこなう場合は OK ボタンを押します。

The dialog box has a white background with a grey border. The text inside reads '申請します。よろしいですか？'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

- ③ 申請すると更新しましたというメッセージが表示されて、ステータスが「未登録」から「申請中」に変わります。

The screenshot shows a transition between two states. The top state shows a card with the status '未登録' (highlighted with a red box) and the text '平成〇〇年××工事' and '本業務は〇〇である。'. A blue arrow points down to the bottom state. The bottom state shows a green message bar at the top that says '更新しました。' (highlighted with a red box). Below it, the card now shows the status '申請中' (highlighted with a red box) and the same text '平成〇〇年××工事' and '本業務は〇〇である。'.

④ 承認申請を行うと発注者に以下のようなメールが送信されます。

〇〇〇〇 様

こちらは My City Construction です。

株式会社〇〇 〇〇部 様より 〇〇〇〇 の承認申請がありました。

以下リンクから 令和〇〇年××工事 の基本情報・成果品を確認して承認処理を行ってください。

<https://mycityconstruction.jp/xxxxx/xxxx>

⑤ 発注者が承認するとステータスが「登録済」に変更されます。

以下のようなメールが届きます。

〇〇〇〇 様

こちらは My City Construction です。

〇〇 〇〇部 様より 平成〇〇年××工事 の申請が承認されました。

以下リンクから承認された 平成〇〇年××工事 の基本情報・成果品を確認できます。

<https://mycityconstruction.jp/xxxxx/xxxx>

納品完了後はアンケート調査へのご協力をお願いしております。

以下の URL から My City Construction のアンケートページにアクセスできます。

<https://mycityconstruction.jp/xxxxx/xxxx>

5-2 差戻し

【申請後および登録済業務・工事データの差戻しについて】

申請後の業務・工事データを差戻すことができます。

登録済みの業務・工事データは、発注者側でしか差戻しはできません。

【差戻しができるタイミング】

	受注者・発注者のマイページでのステータス	
	申請中	登録済
受注者側	○	×
発注者側	○	○

○：差戻しができる ×：差戻しができない

【受注者側での差戻し】

申請後に基本情報や成果品の不備等があって修正等をしたい場合、発注者の承認前であれば受注者側で申請の差戻しをすることができます。

- ① 申請後の業務・工事データで、マイページの申請中タブをクリックし、差戻しをしたい工事名をクリックします。

- ② 申請・承認等のタブをクリックし、差戻し理由を記述して「差戻し」ボタンを押します。

申請中 平成〇〇年**工事

本業務は〇〇である。

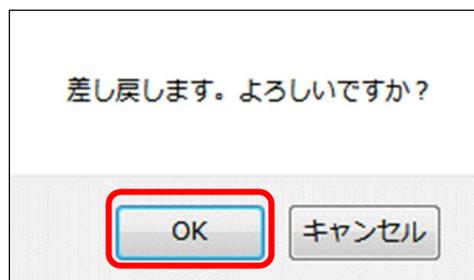
基本情報 成果品一覧 申請・承認等

工事データの差戻し

成果物を差戻します。
基本情報に不備が見つかり、修正のため差戻しします。

差戻し

③ 差戻しをおこなう場合は、OK ボタンを押します。



④ OK ボタンを押すと、発注者に以下のようなメールが送信されます。

〇〇〇〇 様

こちらは My City Construction です。

株式会社〇〇 〇〇部 様より 平成〇〇年××工事 の申請が差し戻されました。

【差し戻し理由】

基本情報に不備が見つかり、修正のため差し戻します。

⑤ マイページでのステータスが「未登録」になっていることを確認します。



5-3 電子成果品登録証明書の発行

承認済みの業務・工事データについて電子成果品登録証明書を発行することができます。

- ① 申請・承認等のタブを選択し、発行ボタンを押して電子成果品登録証明書の発行をおこないます。

工事データの承認申請
発注者に成果物の承認申請を送ります。 [申請]

電子成果品登録証明書の発行
電子成果品登録証明書を発行します。 [発行]

工事データの削除
工事データを削除します。アップロードされている成果物も削除されます。この操作は元に戻せません。 [削除]

- ② 発行ボタンを押して、証明書の PDF ファイルを保存してください。

- ③ 保存した証明書の PDF ファイルを開いて内容を確認してください。発行した電子成果登録証明書は、検査時の参考資料等でお使いください。

証明書のサンプル

管理番号: xxxfb1cecfa8a542eb049b20c4150xxx号

電子成果登録証明書

法人番号: xxxxxxxxxxxx
〇〇建設株式会社△△組共同企業体(代表: 〇〇建設株式会社) 殿

発注機関	国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所
工事・業務名	国道〇号〇〇舗装修繕工事
設計書コード	0
コリンズ/テクリス番号	12345678K
工期	2010年11月01日～2011年03月26日
成果品登録日	2018年11月27日
登録ファイル数	23
登録データサイズ	1.08 MB

標記の工事・業務に関する電子成果物について、「オンライン型電子納品システム※」に登録されたことを証明します。

20xx年xx月xx日
受注者によるオンライン型電子納品システム研究会
※オンライン型電子納品システムのURL: <https://mycityconstruction.jp>

管理番号は、登録証明書を再発行する時に必要になります

5-4 業務・工事データ地図検索

① 地図検索機能で地図上から業務・工事データを検索できます。

工事データ地図検索

+ボタン地図の拡大表示
-ボタンで地図の縮小表示

点を表示 点データ、線データ、面データの抽出ができます。
線を表示
面を表示

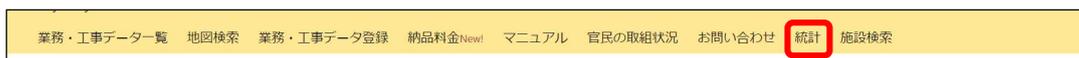
○の中の数字は近いエリアにあるデータ数をあらわしています。

9 【参考】便利機能

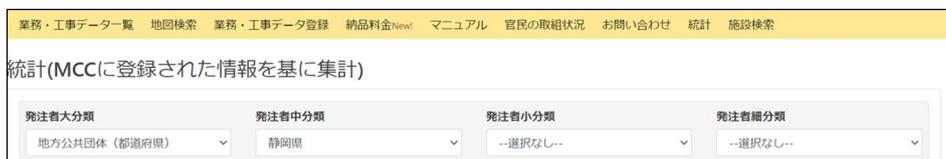
9-1 統計機能

これまで MCC に登録されたデータを対象とした、統計情報が閲覧できます。

① トップページ→上部バナーの「統計」をクリック



② 「発注者大分類」～「発注者細分類」を選択します。
※「発注者大分類」のみの選択でも検索可能です。



A screenshot of the search interface. At the top is a yellow navigation bar with the same menu items as in the previous image. Below it is the title '統計(MCCに登録された情報を基に集計)'. There are four dropdown menus: '発注者大分類' (set to '地方公共団体(都道府県)'), '発注者中分類' (set to '静岡県'), '発注者小分類' (set to '--選択なし--'), and '発注者細分類' (set to '--選択なし--').

③ 「種別」を選択します。
※指定がない場合は「条件なし」を選択してください。



A screenshot of the search interface, similar to the previous one, but with the '種別' dropdown menu open. The menu options are: 条件なし (highlighted with a red square), 調査設計, 地質調査, 測量, その他業務, and 工事. The '期間(自)' field is set to '2021/04/01' and the '期間(至)' field is set to '2022/03/31'. A '集計' button is visible on the right.

- ④ 集計対象期間を指定します。指定後、右下の「集計」ボタンを押します。
※最長で3年間に収まるようにしてください。

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

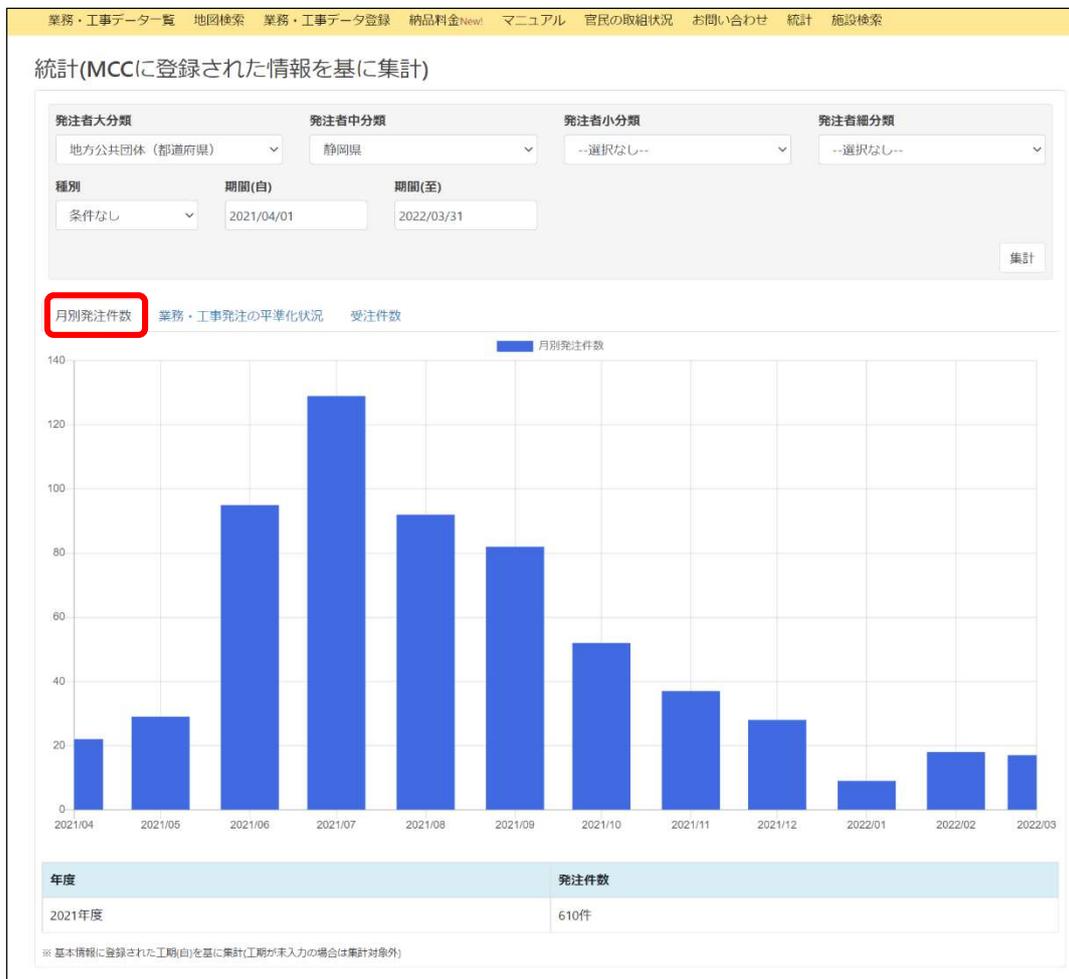
統計(MCCに登録された情報を基に集計)

発注者大分類: 地方公共団体(都道府県) | 発注者中分類: 静岡県 | 発注者小分類: --選択なし-- | 発注者細分類: --選択なし--

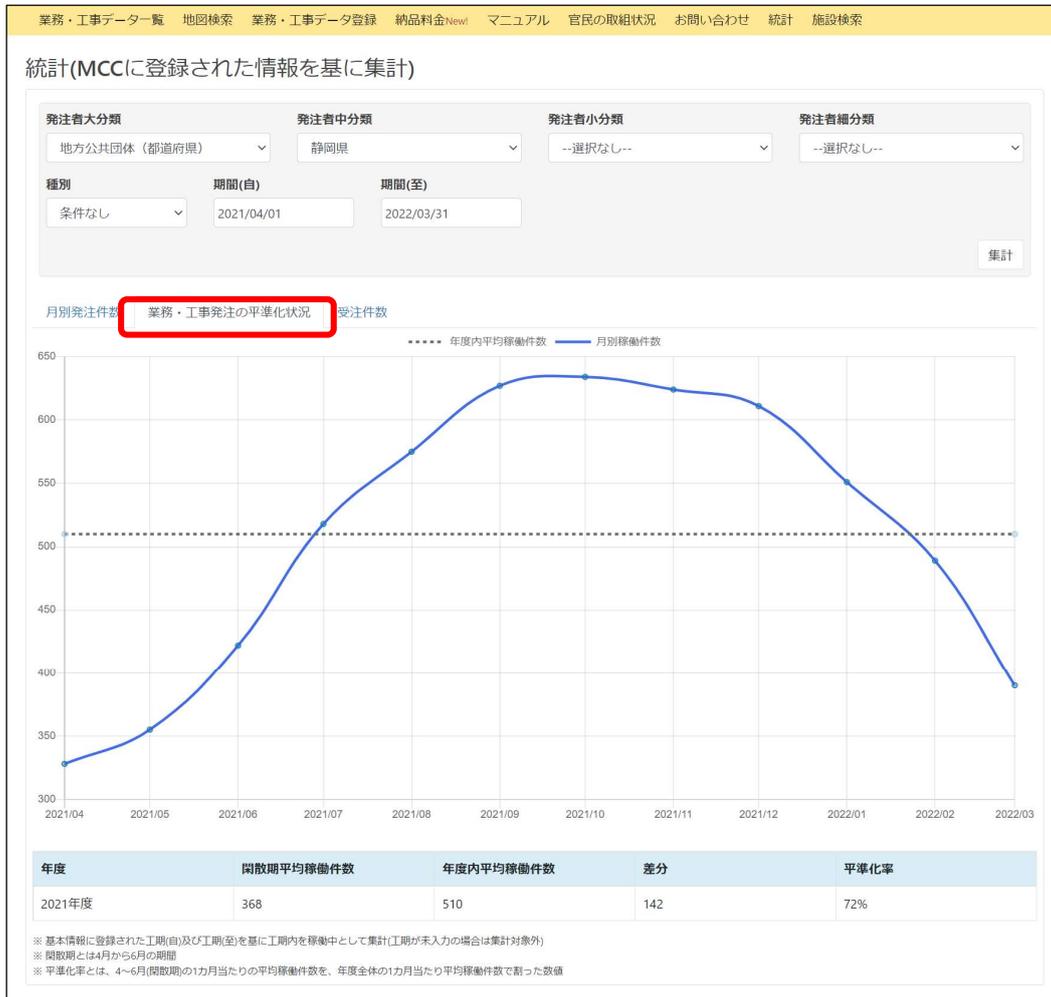
種別: 条件なし | 期間(自): 2021/04/01 | 期間(至): 2022/03/31

集計

- ⑤ 集計結果(月別発注件数)が表示されます。



⑥ 「業務・工事発注の平準化状況」をクリックすると、各月の稼働件数の推移を確認できます。



⑦ 「受注件数」をクリックすると、受注企業のシェアを確認することができます。

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

統計(MCCに登録された情報を基に集計)

発注者大分類: 地方公共団体(都道府県) | 発注者中分類: 静岡県 | 発注者小分類: --選択なし-- | 発注者細分類: --選択なし--

種別: 条件なし | 期間(自): 2021/04/01 | 期間(至): 2022/03/31

集計

月別発注件数 業務・工事発注の平準化状況 **受注件数**

事業件数	割合
10件以上	10.34%
9件	0.57%
8件	2.87%
7件	1.72%
6件	1.15%
5件	2.87%
4件	5.75%
3件	10.92%
2件	16.67%
1件	47.13%
	100%

順位	業者名	法人番号	受注件数	シェア
1	服部エンジニア株式会社	9080001004240	59	6.44%
2	静岡コンサルタント株式会社	1080101005666	57	6.22%
3	不二総合コンサルタント株式会社	7080401004684	55	6%
4	株式会社建設コンサルタントセンター	5080001007949	52	5.68%
5	株式会社フジヤマ	8080401004709	48	5.24%
6	株式会社東日	8080101001262	44	4.8%
7	株式会社ワインディーネットワーク	2080101014435	38	4.15%
8	大鐘測量設計株式会社	1080001012969	32	3.49%
9	鈴木設計株式会社	4080101005754	30	3.28%
10	昭和設計株式会社	4080001002133	27	2.95%

※ 基本情報に登録された受注者の法人番号を基に集計(法人番号が未入力の場合は集計対象外)
 ※ 期間を指定した集計は、基本情報に登録された工期(自)を基に集計

9-2 施設検索機能

MCC に登録されたデータについて、施設名称を用いた検索ができます。

① トップページ→上部バナーの「施設検索」をクリック



② 「キーワード検索」に、検索したい施設名等を入力します。



③ 入力したキーワードとの関連度を「小」「中」「大」の3段階のいずれかで指定して検索することができます。指定しない場合は、「すべて」を選んでください。



④ 検索対象とする工事・業務の種類を選択することができます。

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

施設検索

キーワード検索
歩道橋

関連度 ① 種別 工期(開始) 工期(終了)

すべて 条件なし

条件なし
調査設計
地質調査
測量
その他業務
工事

「検索」ボタンを押すことで、施設検索をすることができます。

⑤ 検索対象とする工事・業務の工期を、カレンダーから選択することができます。
最後に、右下の「検索」ボタンを押します。

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

施設検索

キーワード検索
歩道橋

関連度 ① 種別 工期(開始) 工期(終了)

すべて 条件なし

2022年08月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

「検索」ボタンを押すことで、施設検索をすることができます。

⑥ 検索結果一覧が表示されます。

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

施設検索

キーワード検索

関連度 ① 種別 工期(開始) 工期(終了)

30件中 1-20件表示

1 2

工事・業務名	種別	発注機関名	施設台帳ID	施設台帳名	施設ID	施設名	関連度 ①	工期開始日	工期終了日
令和3年度[第33-K4464-01号]二級河川都筑大谷川緊急自然災害防止対策に伴う測量・設計業務委託(堤防詳細設計)	調査設計	静岡県 浜松土木事務所	道路メンテナンス年報_2020年度点検実施施設名一覧_歩道橋	歩道橋点検結果(地方公共団体)	F81-221309-00016	都筑歩道橋	中	2021/09/11	2022/03/22
令和3年度[第33-I1300-01号](一)静岡県焼津線大崩対策事業に伴う道路斜面等点検業務委託	調査設計	静岡県 島田土木事務所	道路メンテナンス年報_2020年度点検実施施設名一覧_歩道橋	歩道橋点検結果(地方公共団体)	F81-220001-00102	焼津歩道橋	小	2021/06/16	2022/03/15
令和3年度[第33-D7005-01	調査設計	静岡県 熱海土木事務所	道路メンテナンス年報_2020	橋梁点検結果(地方公共団体)	BR0-220001-03218	鳥川橋歩道橋	中	2021/07/28	2022/02/28

10 【参考】API キーの発行・確認

- ① マイページのアカウントのタブを選択し、API キーの発行ボタンを押して API キーの発行をおこないます。

My City Construction ようこそ 様 **アカウント** マイページ ログアウト
業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金^{New!} マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

アカウント情報

組織ユーザー名	テストユーザ
法人番号	8888888888888
組織名	デモ
部署名	
APIキー	APIキーが発行されていません。

APIキーの発行

APIキーを発行します。

発行

- ② 再発行や削除したい場合は、それぞれのボタンをクリックし、再発行・削除します。

My City Construction ようこそ 様 アカウント マイページ ログアウト
業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金^{New!} マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

APIキーを発行しました。

アカウント情報

組織ユーザー名	テストユーザ
法人番号	8888888888888
組織名	デモ
部署名	
APIキー	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APIキーの再発行

APIキーを再発行します。古いAPIキーは使用できなくなります。

再発行

APIキーの削除

APIキーを削除します。APIキーは使用できなくなります。

削除

11 【参考】よくあるお問い合わせ

よくあるお問い合わせは、下記 URL にも掲載しています。

【<https://mycityconstruction.jp/contact>】

Q：法人番号とは何ですか？

A：法人や一部の団体に対し、国税庁から指定された 13 桁の識別番号で、国税庁法人番号公表サイト(<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)より検索することができます。

また、MCC 内で法人番号を利用した一部機能は、国税庁法人番号システム Web-API 機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、サービスの内容は国税庁によって保証されたものではありません。

Q：一度業務・工事データを登録した後に差し替え等が発生した場合、追加料金は発生しますか？

A：発生しません。一つの業務・工事の単位で費用負担をいただくため、同じ業務・工事内で差し替えやデータ追加を行っても、追加料金は発生しません。ただし、差し替えの際に誤って新規業務・工事データとして登録してしまうと、追加で一件分の費用が発生してしまうため、ご注意ください。

Q：登録した業務・工事データを削除するにはどうすれば良いですか？

A：登録したデータの状態が「未登録」であれば、「申請・承認等」のタブを選択し、データの差し戻しをし、削除ができます。発注者からの承認が降り、一度「登録済」になった業務・工事データは、ユーザ（受発注者両方）の手では削除ができませんので、事務局にお問い合わせください。

Q：登録するデータ量により料金は変わりますか？

A：データ容量が 100GB 未満であれば、同一料金（1 万円/件）【税抜】となります。100GB を超えるデータを登録する際の料金については、下記ページ内「大容量データを納品する場合の料金」をご確認ください。

<https://mycityconstruction.jp/price>

Q：受注者は納品後、いつまで登録した成果品を閲覧・確認することができますか？

A：10 年間は閲覧・確認が可能です。発注者が承認後の成果品は、閲覧のみ可能で、受注者側での変更・削除はできません。